

PROFIL RECHERCHÉ

- Vous êtes dynamique et autonome dans vos tâches, avec un fort esprit d'initiative.
- Vous avez une excellente capacité d'organisation et de structuration des activités.
- Vous avez une bonne capacité à travailler en équipe et à collaborer avec différents services.
- Vous êtes motivé(e) à apprendre et à vous perfectionner continuellement dans le domaine du support à l'action managériale.

POURSUITE D'ÉTUDES

Le BTS Support à l'Action Managériale (SAM) est une formation professionnalisante qui vous prépare à devenir un **acteur clé** dans le **soutien** et la **gestion administrative** au sein des entreprises. En développant des compétences en **organisation**, en **gestion de projet** et en **communication**, vous apprendrez à optimiser les processus administratifs et à **assister efficacement les managers**. Vous serez formé(e) à la **coordination des activités**, à la **gestion de l'information** et à l'utilisation des **outils numériques** pour améliorer la productivité et l'efficacité organisationnelle. Après l'obtention du BTS SAM, vous avez la possibilité de **poursuivre vos études en licence professionnelle** dans les domaines du **marketing**, du **juridique**, de la **communication** ou des **ressources humaines**, ou encore d'intégrer une **école de commerce spécialisée**. Ces formations vous permettront d'acquérir des compétences avancées en **gestion de projet**, en **management** et en **stratégie**, vous préparant à des **postes de responsabilité** dans divers secteurs économiques.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- Assistant(e) des ressources humaines
- Chargé(e) de recrutement
- Assistant(e) commercial
- Chargé(e) de formation
- Assistant(e) de gestion
- Assistant juridique

INSCRIPTION

PRÉ-REQUIS

- Être titulaire du Baccalauréat ou équivalent de niveau VI

COMMENT S'INSCRIRE

- Formuler le vœu souhaité
- Prendre rendez vous dans nos locaux
- Être en possession de ses documents :

Carte identité Bulletins de notes CV
Carte Vitale Lettre de motivation BAC

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Rendre le dossier d'inscription complet
- Inscription du 01 juillet au 31 décembre
- Entretien individuel, test admission et bilan
- Création de compte Linked in
- Refonte de CV et valorisation des compétences professionnelles
- Simulation d'entretien d'embauche
- Coaching stratégie de recrutement

CONTACT



👤 KHALED ARDUS

✉ Contact@esmc-business-school.fr

📞 06 14 88 03 63

RYTHME ET HORAIRE DE FORMATION

- 2 Jours formation | 3 jours entreprise
- De 9h00 à 13h00 puis de 14h00 à 17h30
- Début : Septembre 2024
- Fin : Juin 2026

BTS SAM



SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

Diplôme d'éducation nationale RNCP
38364 de niveau V



- Conduire l'action administrative en appui aux membres de l'entité.
- Gérer des dossiers administratifs de manière autonome et efficace.
- Contribuer à la pérennisation des processus administratifs.
- Optimiser l'usage des ressources de l'entité.
- Formaliser et structurer les cadres de projets.
- Effectuer une veille informationnelle continue.
- Suivre et contrôler les projets en cours.
- Évaluer l'impact et les résultats des projets.
- Gérer les relations de travail de manière professionnelle.
- Mettre en œuvre des actions pour améliorer la qualité de vie au travail.
- Organiser et gérer les activités liées aux relations sociales.
- Utiliser les outils de développement de la performance individuelle et collective.

FRAIS D'ÉTUDES

- Totalement GRATUIT en alternance
- Rémunérant selon la tranche d'âge
- Reste à charge de 0€ pour l'entreprise

CONTENU DE LA FORMATION

U1 : Culture générale et expression

U2 : Expression et culture en langues étrangère (LV1 & LV2)

U3: Culture économique, juridique et managériale

U4: Optimisation des processus administratif

U5 : Gestion de projet

U6 : Collaboration à la gestion des ressources humaines

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES



ARDUS Hedia



harcus@esmc-business-school.fr



06 16 99 73 43

Référente Handicap et accompagnement socio professionnel à votre écoute afin de vous offrir un aménagement en adéquation avec vos besoins.

• Nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite

LES MOYENS HUMAINS

- Équipe pédagogique professionnelle, expérimenté et pluridisciplinaire.

LES MODALITÉS PÉDAGOGIQUE

- Salles de cours équipées d'écrans digitaux interactifs.
- Manuels et livres scolaires
- Supports pédagogiques remis à l'apprenant.

LES MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Portail YPARIO pour le suivi de la performance, de l'assiduité et la consultation des emplois du temps
- Livret d'apprentissage en entreprise
- Évaluation des acquis :
 - Contrôles continus
 - BTS blanc en 1ère et 2ième année

ACCÈS

- 5 min en BUS (N°44 / 60 à partir de la gare Cergy Préfecture
- Sortie 10 de l'Autoroute A15 (Avec Parking extérieur et en souterrain)
- 20 Min à pied de la gare de Cergy - Préfecture

