



PRE-REQUIS

- Être titulaire d'un diplôme ou certification de niveau 4.

MODALITE ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Avoir rendu le dossier d'inscription complet.
- Période d'inscription de juillet jusqu'au 31 décembre.
- Entretien individuel, test d'admission et bilan ;
- Nous vous aidons à préparer au mieux votre candidature grâce à la refonte de CV, des méthodes de recherche d'emploi, et des simulations d'entretiens d'embauche.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUE OPERATIONELS

- Contrôler et traiter comptablement des opérations commerciales ;
- Contrôler et produire l'information financière
- Gérer les obligations fiscales ;
- Gérer les relations sociales ;
- Analyser et effectuer un prévisionnel de l'activité ;
- Analyser la situation financière ;
- Fiabiliser l'information et le système d'information comptable.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

- Notre référente Handicap et Accompagnement socioprofessionnel est à votre écoute pour aménager la formation aux besoins.
- Contact : Mme AROUS harous@esmc-business-school.fr

DUREE ET RYTHME ALTERNANCE

- Formation sur 2 ans : 1350 heures.
- 2 jours au CFA et 3 jours en entreprise.

FRAIS D'ETUDE

- Gratuit (pour les contrats L'apprentissage et de professionnalisation)

SUITE DE PARCOURS

- Licence professionnelle en Comptabilité-gestion.
- Bachelor en Gestion et DCG
- Licence professionnelle en RH.

CONTENU DE LA FORMATION

DOMAINE PROFESSIONNEL

- Traitement et contrôle des opérations comptables et fiscales et sociales ;
- Situations de contrôle de gestion, d'analyse financière et sociale ;
- Parcours de professionnalisation.

DOMAINE GÉNÉRAL

- Culture générale et expression ;
- Anglais ;
- Mathématiques ;
- Culture économique juridique et managériale.

COMPETENCE ACQUISES

- Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
- Contrôle et production de l'information
- Gestion des obligations fiscales
- Gestion des relations sociales
- Analyse et prévision de l'activité
- Analyse de la situation financière
- Fiabilisation de l'information et du système d'information comptable

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Être capable de :

- Réaliser et contrôler la gestion des opérations comptables, fiscales et sociales ;
- Réaliser et contrôler les comptes, des documents financiers, des opérations liées aux travaux de fin d'exercice ;
- Suivre les activités administratives et comptables de gestion du personnel, liées à l'élaboration de la paie ;
- Établir des déclarations auprès des administrations ;
- Réaliser les activités d'analyse de la performance d'une organisation ;
- Préparer la prise de décision par la production d'une information fiable et organisée ;
- Archiver, classer des document ;

MODALITE PEDAGOGIQUE

Formation en présentiel

MODALITES D'EVALUATION

- Portail MYSCOL pour le suivi de l'assiduité et consultation des emplois du temps
- Livret d'apprentissage en entreprise.
- Évaluation des acquis : contrôles continus, BTS BLANC en 1^{ère} année et 2 BTS BLANC en deuxième année.

LES OUTILS PEDAGOGIQUES

Salles de cours et salle d'informatique équipées de écrans digitaux interactifs, des livres scolaires et des supports pédagogiques remis à l'apprenant.

LES MOYENS HUMAINS :

- Équipe pédagogique pluridisciplinaire, expérimentée.

METIERS VISEES :

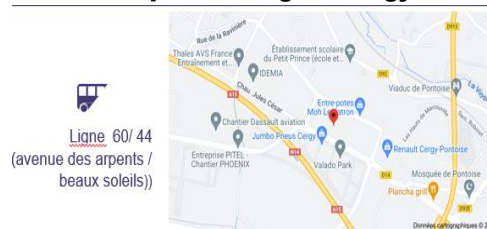
Assistant·e comptable, Comptable fournisseur, Gestionnaire de paie, Assistant·e contrôleur·se de gestion, Assistant·e en gestion financière et comptable.

DATE DE DEBUT DE LA FORMATION

Le 18 septembre 2023. Les inscriptions sont ouvertes dans la limite des places disponibles jusqu'à la fin du mois de décembre

ACCES

- 5 min en bus 44/60 de la gare Cergy-Préfecture.
- Autoroute A15 (avec parking extérieur et en souterrain)
- 13 min à pied de la gare Cergy-Préfecture



Parking gratuit

CFA ESMC BUSINESS SCHOOL
12 chaussée Jules César
Osny, 95520 (4^{ème} étage)

CONTACT

MR AROUS: Contact@esmc-business-school.fr

Tel : 0614880363

Adresse : 12 chaussée Jules César 95520 OSNY.

Janvier 2023

Mail : contact@esmc-business-school.fr

Tél : 0614880363